

Tunis, le 26 avril 2023

**L'Institut de Recherche sur le Maghreb Contemporain (IRMC) Tunis, recrute**

**Un·e chargé·e de communication  
à temps plein, CDD de 12 mois renouvelable, prise de poste au 1<sup>er</sup> juin 2023**

Sous l'autorité directe de la directrice de l'IRMC et la supervision de la secrétaire générale de l'institut, le ou la chargé·e de communication devra contribuer à la promotion et à l'organisation des activités de l'institut sur l'ensemble de ses canaux. Dans ce cadre, il ou elle sera en charge des missions suivantes :

- 1- Assurer la communication institutionnelle et le community management :
  - Mise en place d'un plan d'action multicanal et création de contenu, animation et modération des réseaux sociaux (*Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn*) ;
  - Gestion et alimentation du site internet ;
  - Alimentation de la chaîne *YouTube* ;
  - Communication institutionnelle ;
  - Gestion des *Facebook Live* et autres canaux de diffusion en direct (technique Zoom) ;
  - Archivage des enregistrements des conférences ;
  - Élaboration des media plannings des événements et suivi des retombées de presse.
  
- 2- Assurer l'organisation matérielle et logistique des différentes manifestations de l'institut en collaboration avec l'assistante de direction.
  
- 3- Participer à la gestion du service :
  - Mise à jour du calendrier des événements de l'institut ;
  - Mise à jour du fichier des relations presses et institutionnelles ainsi que de la base des contacts ;
  - Rédaction des dossiers et communiqués de presse.

***Profil de poste :***

- Être titulaire, *a minima*, d'une licence en communication ou en sciences humaines et sociales ;
- Très bonne maîtrise du français et de l'arabe ; l'anglais serait très apprécié également ;
- Maîtrise des outils et techniques informatiques (Wordpress, suite Office, applications pour la gestion des réseaux sociaux, *etc.*) ;
- Connaissance des réseaux médiatiques tunisiens et français ;
- Connaissance du système institutionnel et universitaire français et tunisien ;
- Expérience en communication institutionnelle souhaitable.

***Qualités requises :***

- Capacité d'apprentissage ;
- Polyvalence, autonomie et esprit d'initiative ;
- Capacités rédactionnelles en français et en arabe ;
- Disponibilité sur des périodes événementielles ;
- Adaptabilité, dynamisme et esprit d'équipe.

**CDD de 12 mois / 40 heures par semaine**

**Les candidatures (lettre de motivation + CV + diplômes + lettres de recommandation) doivent être adressées**

**avant le 14 mai 2023**

**à l'intention de Mme Katia Boissevain, directrice de l'IRMC :**

*Institut de Recherche sur le Maghreb Contemporain*

*20, rue Mohamed Ali Tahar*

*Mutuelleville 1002 Tunis*

**[direction@irmcmaghreb.org](mailto:direction@irmcmaghreb.org)**