

Tunis, le 26 octobre 2021

**L'Institut de Recherche sur le Maghreb Contemporain (IRMC) – Tunis  
recrute**

**Un/Une responsable des publications  
en contrat à durée déterminée d'une année à temps plein  
à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2020**

*L'IRMC dispose d'un service publication qui édite, chaque année, les résultats des travaux de ses recherches ainsi qu'un bulletin trimestriel d'information scientifique. Le rôle du/de la responsable des publications est d'assurer, en collaboration avec les personnels et les partenaires éditeurs locaux et internationaux, un suivi éditorial des publications, de leur conception à leur diffusion. Il/elle est le garant du processus et de la qualité rédactionnels. Il/elle s'assure du respect de la ligne éditoriale et de la programmation définie par le Comité de publication de l'IRMC.*

Sous l'autorité de la directrice de l'IRMC, l'agent sera chargé des missions suivantes :

- Coordination éditoriale des ouvrages publiés par l'IRMC (préparation de copie, relecture d'épreuves, révision, réécriture) ;
- Coordination éditoriale du bulletin d'information scientifique biannuel, *La Lettre de l'IRMC* ;
- Coordination et gestion des équipes de la chaîne éditoriale pour chaque projet (infographiste-maquetteste, secrétaire de rédaction (VI), auteurs, contributeurs, coéditeurs, illustrateurs, cartographes, etc.) ;
- Accompagnement des auteurs dans la phase de rédaction et de mise au point des manuscrits ;
- Suivi PAO et de son contrôle qualité ;

- Participation à la conception des couvertures (recherche de concepts, recherche iconographique) ;
- Gestion des partenariats avec les coéditeurs locaux et internationaux (programmation commune, élaboration d'avenants de publication, relance et suivi, transmission des doléances spécifiques des partenaires aux auteurs, *etc.*) ;
- Représentation de l'institution dans les salons spécialisés ;
- Gestion de l'espace IRMC dédié sur la plateforme OpenEdition Books (édition électronique) ;
- Gestion et mise en place des réunions biennuelles du Comité de publication de l'IRMC (direction, chercheurs) ;
- Veille éditoriale.

### ***Profil de poste***

- Minimum master 2 en littérature ou en SHS ;
- Expérience dans une fonction similaire souhaitée ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Parfaite maîtrise du français, maîtrise de l'arabe et connaissance de l'anglais souhaitées ;
- Connaissance avancée des outils bureautiques (suivi de modification Word, Acrobat) et des logiciels de publication (InDesign ou QuarkXpress) ;
- Connaissance de la chaîne graphique et de la chaîne éditoriale.

### ***Qualités requises***

- Polyvalence, autonomie et esprit d'initiative ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers de front ;
- Discrétion, confidentialité et sens du service public ;
- Capacité d'adaptation, dynamisme et esprit d'équipe ;
- Capacité à accepter la critique ;
- Pointilleux(euse), soucieux(euse) du détail.

**CDD d'un an renouvelable / 40 heures par semaine**  
**Les candidatures (lettre de motivation + CV+ diplômes + lettres**  
**de recommandation) doivent être adressées**

**Avant le 14 novembre 2021 à**

***Institut de Recherche sur le Maghreb Contemporain Tunis***  
***20, rue Mohamed Ali Tahar***  
***Mutuelleville 1002 Tunis***  
**[direction@irmcmaghreb.org](mailto:direction@irmcmaghreb.org)**