

Tunis, le 26 octobre 2021

**L'Institut de Recherche sur le Maghreb Contemporain (IRMC) – Tunis
recrute**

**Un/Une responsable des publications
en contrat à durée déterminée d'une année à temps plein
à compter du 1^{er} décembre 2020**

L'IRMC dispose d'un service publication qui édite, chaque année, les résultats des travaux de ses recherches ainsi qu'un bulletin trimestriel d'information scientifique. Le rôle du/de la responsable des publications est d'assurer, en collaboration avec les personnels et les partenaires éditeurs locaux et internationaux, un suivi éditorial des publications, de leur conception à leur diffusion. Il/elle est le garant du processus et de la qualité rédactionnels. Il/elle s'assure du respect de la ligne éditoriale et de la programmation définie par le Comité de publication de l'IRMC.

Sous l'autorité de la directrice de l'IRMC, l'agent sera chargé des missions suivantes :

- Coordination éditoriale des ouvrages publiés par l'IRMC (préparation de copie, relecture d'épreuves, révision, réécriture) ;
- Coordination éditoriale du bulletin d'information scientifique biannuel, *La Lettre de l'IRMC* ;
- Coordination et gestion des équipes de la chaîne éditoriale pour chaque projet (infographiste-maquetteste, secrétaire de rédaction (VI), auteurs, contributeurs, coéditeurs, illustrateurs, cartographes, etc.) ;
- Accompagnement des auteurs dans la phase de rédaction et de mise au point des manuscrits ;
- Suivi PAO et de son contrôle qualité ;

- Participation à la conception des couvertures (recherche de concepts, recherche iconographique) ;
- Gestion des partenariats avec les coéditeurs locaux et internationaux (programmation commune, élaboration d'avenants de publication, relance et suivi, transmission des doléances spécifiques des partenaires aux auteurs, *etc.*) ;
- Représentation de l'institution dans les salons spécialisés ;
- Gestion de l'espace IRMC dédié sur la plateforme OpenEdition Books (édition électronique) ;
- Gestion et mise en place des réunions biennuelles du Comité de publication de l'IRMC (direction, chercheurs) ;
- Veille éditoriale.

Profil de poste

- Minimum master 2 en littérature ou en SHS ;
- Expérience dans une fonction similaire souhaitée ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Parfaite maîtrise du français, maîtrise de l'arabe et connaissance de l'anglais souhaitées ;
- Connaissance avancée des outils bureautiques (suivi de modification Word, Acrobat) et des logiciels de publication (InDesign ou QuarkXpress) ;
- Connaissance de la chaîne graphique et de la chaîne éditoriale.

Qualités requises

- Polyvalence, autonomie et esprit d'initiative ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers de front ;
- Discrétion, confidentialité et sens du service public ;
- Capacité d'adaptation, dynamisme et esprit d'équipe ;
- Capacité à accepter la critique ;
- Pointilleux(euse), soucieux(euse) du détail.

CDD d'un an renouvelable / 40 heures par semaine
Les candidatures (lettre de motivation + CV+ diplômes + lettres
de recommandation) doivent être adressées

Avant le 14 novembre 2021 à

Institut de Recherche sur le Maghreb Contemporain Tunis
20, rue Mohamed Ali Tahar
Mutuelleville 1002 Tunis
direction@irmcmaghreb.org